**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

**00-927 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Zamówienie nr CTTW/53/67/2025, nr ref. T847**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Formularz oceny doświadczenia wykonawcy, formularz oceny doświadczenia rzecznika/rzeczników patentowych oraz wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Projekt umowy związanej z wykonaniem usługi.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna (osoby prawne) dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Warszawskim.

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna (osoby fizyczne) dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**art. 1**

**ZAMAWIAJĄCY**

1. Uniwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

NIP: 525-001-12-66

REGON: 000001258

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.uw.edu.pl](http://www.uw.edu.pl)
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.).

**art. 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia, zasady prowadzenia postępowania**

1. Postępowanie  o udzielenie zamówienia wyłączone jest spod stosowania przepisów ustawy,  zgodnie z  art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy  Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1170 z późn. zm), którego przedmiotem są zamówienia do kwoty 130 000 zł.
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „ogłoszeniem”. W przypadku wątpliwości zamawiający zastrzega możliwość zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie wyjaśniania rażąco niskiej ceny, odrzucenia oferty wykonawcy czy unieważnienia postępowania.

**§ 2**

**Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z  okoliczności  wskazanych  w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm)  zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**§ 3**

**Informacje dotyczące RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00- 927 Warszawa;
* inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Warszawskim jest Pan Dominik Ferenc*,* kontakt:[iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl) tel.: 22 55 22 042;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CTTW/53/67/2025, nr ref. T847, które dotyczy przygotowania zgodnej z wymogami ustawy prawo o własności przemysłowej dokumentacji zgłoszenia patentowego wynalazku pt. „Technologia recyklingu NMC umożliwiająca resyntezę funkcjonalnego materiału elektrodowego” oraz na podstawie przekazanej decyzji Uniwersytetu przygotowanie, dokonanie i prowadzenie postępowania przed odpowiednimi zagranicznymi urzędami patentowymi;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**art. 3**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79100000-5 - Usługi prawnicze

79120000-1 - Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nadsyłane oferty mają dotyczyć wykonania następujących czynności zgodnie z załączoną umową, które obejmują:

- przygotowanie zgodnego z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1170 z późn. zm) zgłoszenia patentowego wynalazku pt.: „Technologia recyklingu NMC umożliwiająca resyntezę funkcjonalnego materiału elektrodowego” oraz złożenie go do Urzędu Patentowego RP (dalej: „Zgłoszenie UPRP”);

- o ile Uniwersytet tak postanowi, w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, sporządzenia na piśmie i wniesienia odpowiedzi do UP RP na wezwanie/zawiadomienie/postanowienie w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, w terminie zgodnym z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, włączając w zakres czynności złożenie pisma do UP RP o przedłużenie terminu na odpowiedź, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniosku o  zawieszenie/podjęcie postępowania, wniosku o wycofanie zgłoszenia, wniosku o zmianę składu Współzgłaszających;

- zastępowanie, w charakterze pełnomocnika, Uniwersytetu w postępowaniu przed UPRP zainicjowanym zgłoszeniem do czasu wydania przez UPRP ostatecznej decyzji;

- wykonywanie niezbędnych czynności wymaganych prawem oraz z uwzględnieniem interesów Uniwersytetu w celu uzyskania prawa wyłącznego.

- przygotowanie, złożenie dokumentacji i prowadzenie międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku w oparciu o pierwszeństwo ze Zgłoszenia do UP RP (dalej: "Zgłoszenie PCT"), dokonanie tłumaczenia dokumentacji Zgłoszenia na język angielski, a także reprezentowanie Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywanie korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści;

- o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenie na piśmie i wniesienia stanowiska odpowiedzi do międzynarodowego raportu z poszukiwań - PCT International Search Report (ISR PCT) do odpowiedniego urzędu, wraz z poprawionym zestawem zastrzeżeń patentowych na podstawie art. 19 PCT;

- o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenie na piśmie i wniesienie wraz ze złożeniem wniosku o Międzynarodowe badanie wstępne patentowalności tzw. „Demand” zgodnie z art. 31 PCT, wraz z argumentacją i zmienionymi zastrzeżeniami zgodnie z wymogami urzędowymi, wraz z innymi wymaganymi czynnościami do uzyskania Raportu z Międzynarodowego Badania Wstępnego Patentowalności (IPRP);

- o ile Uniwersytet tak postanowi, prowadzenie postępowań patentowych w fazach krajowych (w Chinach z możliwością rozszerzenia na Hong – Kong, Japonii, Stanach Zjednoczonych) i reprezentowania Uniwersytetu, do czasu uzyskania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia patentu przez odpowiednie urzędy patentowe, włącznie z monitorowaniem terminów urzędowych;

- prowadzenie postępowania patentowego, w ramach fazy regionalnej, przed Europejskim Urzędem Patentowym do czasu uzyskania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia patentu, włącznie z monitorowaniem terminów urzędowych oraz wnoszeniem, wymaganych na tym etapie, opłat urzędowych;

- prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych oraz złożeniem ewentualnego wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania, a także opracowaniem i złożeniem tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity;

- prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku w przedmiocie wyjścia spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out);

- walidację patentu europejskiego w przypadku krajów spoza systemu patentu jednolitego wraz z wniesieniem, wymaganych na tym etapie, opłat urzędowych.

**Cena oferty powinna uwzględniać założenie, że:**

**- objętości tekstu do przetłumaczenia na język angielski, na etapie złożenia zgłoszenia w ramach fazy międzynarodowej trybu PCT, jest na poziomie 6000 wyrazów;**

**- objętości tekstu zastrzeżeń patentowych do przetłumaczenia na język niemiecki i francuski, na etapie udzielania patentu europejskiego, jest na poziomie 1000 wyrazów;**

**- w przypadku walidacji patentu europejskiego, nastąpi złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych, a także złożenie tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity, złożenie wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania, złożenie wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out) oraz walidacja patentu europejskiego w trzech dodatkowych krajach spoza systemu patentu jednolitego.**

Cena oferty zawiera wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy, nie obejmuje natomiast usług rzeczników patentowych (pełnomocników) z kancelarii zagranicznych oraz opłat urzędowych.

Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w art. 15. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują postanowienia projektu umowy kompleksowej.

Złożenie oferty niezgodnej z  wymaganiami Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia: niezwłocznie od daty otrzymania, ze strony Zamawiającego, akceptacji formalnej i merytorycznej zgłoszenia (dotyczy dokonania zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP), **jednak nie później niż 12 stycznia 2026 r.**, natomiast dalsze czynności zgodnie z terminami urzędowymi prawem przewidzianymi.

**art. 4**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**§ 1**

**Forma porozumiewania się**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Adres, na który należy przesyłać korespondencję:

**UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

**Centrum Transferu Technologii i Wiedzy**

**ul. Żwirki i Wigury 101**

**02-089** **Warszawa**

**e-mail:** [lpieczara@cttw.uw.edu.pl].

Korespondencję drogą elektroniczną (skan pisma) należy przesyłać na ww. adres e-mail.   
W tytule należy wpisać numer postępowania: CTTW/53/67/2025, nr ref. T847.

Zamawiający prosi o przesyłanie ewentualnych zapytań w wersji edytowalnej na ww. adres e-mail.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 5, przed upływem wymaganego terminu.
2. Oferty składa się w postaci skanu opatrzonego podpisem osobistym uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
3. Składanie ofert, przygotowanych zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, odbywa się elektronicznie na adres lpieczara@cttw.uw.edu.pl.

**§ 2**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Łukasz Pieczara,  
   tel. 22 55 40 714, email: lpieczara@cttw.uw.edu.pl – pracownik Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 08:00-14:00.
3. Zamawiający nie udziela telefonicznie informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

**§ 3**

**Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących ogłoszenie należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**art. 5**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**art. 6**

**WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**art. 7**

**OCENA OFERTY**

**§ 1**

**Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Punktacja kryterium** |
| 1 | **Cena /Ci/ = Cena /C1/ +/C2/+/C3/** | |
| 2 | **Cena /C1/** | **15 pkt** |
| 3 | **Cena /C2/** | **10 pkt** |
| 4 | **Cena /C3/** | **15 pkt** |
| 5 | **Doświadczenie Wykonawcy /D1/** | **30 pkt** |
| 6 | **Doświadczenie rzecznika /D2/** | **30 pkt** |

Liczba punktów poszczególnym Wykonawcom za kryteria przyznawana będzie według poniższych zasad:

**Cena /Ci/ = /C1/ + /C2/ + /C3/ -** 40 punktów

**C1 – obejmuje wycenę wszystkich czynności wskazanych w §1 ust. 1-13 załączonej Umowy,**

**C2 – obejmuje wycenę wszystkich czynności wskazanych w §1 ust. 14-16 załączonej Umowy, wraz z kosztami tłumaczenia zgłoszenia na język angielski, przy założeniu objętości zgłoszenia na poziomie 6000 wyrazów,**

**C3 – obejmuje wycenę wszystkich czynności wskazanych w §1 ust. 17 załączonej Umowy.**

W kryterium cena: 15 punktów za kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę C1, 10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę C2, 15 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę C3. Pozostali wykonawcy otrzymają punkty przyznane w oparciu o poniższe wzory. Powyższa cena obejmuje pełen zakres usług przewidzianych w opisie zamówienia i załączonej umowie, jednak nie obejmuje honorarium kancelarii zagranicznych i kosztów opłat urzędowych.

**Doświadczenie wykonawcy /D1/** -30 punktów

W kryterium doświadczenie wykonawcy, 30 punktów otrzyma Wykonawca, który wykaże się dokonaniem maksymalnej liczby zgłoszeń wynalazków do UPRP (Urzędu Patentowego RP), w przypadku tego zapytania – 10, w**podklasach B09B i/lub C01G i/lub C22B** z  ostatnich 5 lat licząc wstecz od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zgłoszenia dokonane przed datą, o której mowa w zdaniu poprzednim nie będą uwzględniane przez Zamawiającego do punktacji na poczet doświadczenia.

Punktację za zgłoszenia w ramach kryterium D1 przedstawiono w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba zgłoszeń do UPRP | Liczba punktów | Liczba zgłoszeń do UPRP | Liczba punktów |
| 3 | 9 | 7 | 21 |
| 4 | 12 | 8 | 24 |
| 5 | 15 | 9 | 27 |
| 6 | 18 | 10 | 30 |
| SUMA MAKSYMALNA | 30 PUNKTÓW | | |

Do zgłoszeń wykazanych w ramach doświadczenia Wykonawcy (D1), które **nie zostały** do dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, opublikowane w ogólnodostępnych bazach patentowych lub rejestrach odpowiedniego urzędu patentowego tj.: UPRP, Wykonawca dołączy skan dokumentacji potwierdzającej stawiane w postępowaniu kryteria, tj. datę dokonania zgłoszenia, potwierdzenie przynależności do wskazanej w ogłoszeniu klasy/klas, dokument potwierdzający i jednoznacznie wskazujący na dokonanie zgłoszenia przez danego Wykonawcę (kryterium D1).

W razie wątpliwości co do spełniania kryteriów po analizie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, zgłoszenia będą weryfikowane w bazie patentowej odpowiedniego urzędu patentowego: UPRP ( <https://ewyszukiwarka.pue.uprp.gov.pl>). Maksymalna liczba zgłoszeń, jakimi Wykonawca może wykazać się w ofercie wynosi 10. W przypadku przesłania przez Wykonawcę liczby zgłoszeń powyżej 10, Zamawiający do oceny doświadczenia weźmie pod uwagę 10 pierwszych zgłoszeń.

Przy ocenie pod uwagę będą brane tylko zgłoszenia, dla których możliwa będzie weryfikacja ich przynależności do wskazanych dziedzin techniki (klasyfikacja IPC lub CPC), oraz będzie możliwe przypisanie zgłoszenia do Wykonawcy. W celu rozwiania wątpliwości interpretacyjnych Wykonawcą jest podmiot, na rzecz którego dokonano zlecenia wykonania zgłoszenia. Jeżeli na podstawie informacji dostępnych w  ww. bazie patentowej/rejestrze informacji patentowej, pojawi się wątpliwość Zamawiającego dla jednoznacznego potwierdzenia stawianych wyżej wymogów względem Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów potwierdzających jego doświadczenie jako Wykonawcy.

**Doświadczenie rzecznika patentowego /D2/** -30 punktów

W kryterium doświadczenie rzecznika patentowego, 30 punktów otrzyma Wykonawca posiadający w swoim zespole rzecznika lub rzeczników patentowych, którzy wykażą się dokonaniem maksymalnej liczby zgłoszeń wynalazków do UPRP (Urzędu Patentowego RP), w przypadku tego zapytania – 10, w **podklasach B09B i/lub C01G i/lub C22B** z  ostatnich 5 lat licząc wstecz od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zgłoszenia dokonane przed datą, o której mowa w zdaniu poprzednim nie będą uwzględniane przez Zamawiającego do punktacji na poczet doświadczenia. Doświadczenie rzecznika patentowego obejmuje dokonane zgłoszenia w określonych powyżej ramach czasowych, niezależnie od miejsca zatrudnienia.

Punktację za zgłoszenia w ramach kryterium D2 przedstawiono w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Liczba zgłoszeń do UPRP | Liczba punktów | Liczba zgłoszeń do UPRP | Liczba punktów |
| 3 | 9 | 7 | 21 |
| 4 | 12 | 8 | 24 |
| 5 | 15 | 9 | 27 |
| 6 | 18 | 10 | 30 |
| SUMA MAKSYMALNA | 30 PUNKTÓW | | |

Do zgłoszeń wykazanych w ramach doświadczenia rzecznika/rzeczników patentowych (D2), które **nie zostały** nie zostały do dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, opublikowane w ogólnodostępnych bazach patentowych lub rejestrach odpowiedniego urzędu patentowego tj.: UPRP, Wykonawca dołączy skan dokumentacji potwierdzającej stawiane w postępowaniu kryteria, tj. datę dokonania zgłoszenia, potwierdzenie przynależności do wskazanej w ogłoszeniu klasy/klas, dokument potwierdzający i jednoznacznie wskazujący na dokonanie zgłoszenia przez danego rzecznika/rzeczników (D2).

W razie wątpliwości co do spełniania kryteriów po analizie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, zgłoszenia będą weryfikowane w bazie patentowej odpowiedniego urzędu patentowego: UPRP ( <https://ewyszukiwarka.pue.uprp.gov.pl>). Maksymalna liczba zgłoszeń, jakimi Wykonawca może wykazać się w ofercie wynosi 10. W przypadku przesłania przez Wykonawcę liczby zgłoszeń powyżej 10, Zamawiający do oceny doświadczenia weźmie pod uwagę 10 pierwszych zgłoszeń.

Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

gdzie liczba punktów za kryterium ceny zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

Kryterium ceny:

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „**cena**” (oferty badanej)

Di - liczba punktów za kryterium „**doświadczenie**” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w  niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**art. 8**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**§ 1 Przygotowanie ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej.
3. Łączna wielkość załączników pojedynczej wiadomości elektronicznej nie powinna przekraczać 25MB (megabajtów).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Do Formularza oferty należy załączyć skany wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw wymaganych postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na jej identyfikację tj. imienia i nazwiska, zaleca się uzupełnienie go pieczęcią imienną.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/ dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/oświadczenia.
9. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w niniejszym ogłoszeniu.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż języku polskim winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Przedstawienie oferty na wzorze innym niż przedstawiony w zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1) nie będzie uznany za prawidłowe złożenie dokumentacji zapytania ofertowego, co będzie uznane za podstawę odrzucenia oferty.
16. Na ofertę składają się:
17. Formularz ofertowy przygotowany zgodnie z wzorem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia, wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego.
18. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

**art. 9**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**§ 1**

**Informacje o sposobie składania ofert**

Składanie ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert:

elektronicznie na adres [lpieczara@cttw.uw.edu.pl](mailto:lpieczara@cttw.uw.edu.pl), nie później niż do dnia **29 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**

1. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.

**§ 2**

**Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 grudnia 2025 r. o godzinie 10:15.**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych z powodu niezgodności ich treści z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej. Niezwłocznie po podpisaniu oferty z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://uwedupl.bip.gov.pl/> informacje dotyczące nazwy podmiotu, któremu zostanie udzielone zamówienie.
3. Otwarcie ofert, ocena złożonych ofert oraz weryfikacji spełnienia postawionych kryteriów i wyłonienie wykonawcy będzie dokonywane przez Komisję do spraw zapytań ofertowych Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego.

**art. 10**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**art. 11**

**ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, w szczególności w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z Opisem wymagań Zamawiającego;

2) niezgodną z Kodeksem cywilnym;

3) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) jeżeli zawiera niemożliwe do poprawienia błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich;

6) nieważną na podstawie odrębnych przepisów

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:

1) wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

2) omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

5. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu będzie spoczywać na Wykonawcy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami), o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a  jeżeli nie będzie to możliwe, ponieważ oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi niewykluczonymi Wykonawcami, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- zmiany treści zapytania ofertowego;

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.

**art. 12**

**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. Zamawiający ma również prawo unieważnienia postępowania w przypadku odrzucenia wszystkich złożonych ofert, ze względów formalnych.

**art. 13**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz wskaże, co najmniej jedną osobę upoważnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w zakresie wykonywania usługi.

**art. 14**

**TREŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**§ 1**

**Identyfikacja przedmiotu zapytania**

Nadsyłane oferty mają dotyczyć wykonania następujących czynności zgodnie z załączoną umową, które obejmują:

- przygotowanie zgodnego z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1170 z późn. zm) zgłoszenia patentowego wynalazku pt.: „Technologia recyklingu NMC umożliwiająca resyntezę funkcjonalnego materiału elektrodowego” oraz złożenie go do Urzędu Patentowego RP (dalej: „Zgłoszenie UPRP”);

- o ile Uniwersytet tak postanowi, w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, sporządzenia na piśmie i wniesienia odpowiedzi do UP RP na wezwanie/zawiadomienie/postanowienie w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, w terminie zgodnym z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, włączając w zakres czynności złożenie pisma do UP RP o przedłużenie terminu na odpowiedź, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniosku o  zawieszenie/podjęcie postępowania, wniosku o wycofanie zgłoszenia, wniosku o zmianę składu Współzgłaszających;

- zastępowanie, w charakterze pełnomocnika, Uniwersytetu w postępowaniu przed UPRP zainicjowanym zgłoszeniem do czasu wydania przez UPRP ostatecznej decyzji;

- wykonywanie niezbędnych czynności wymaganych prawem oraz z uwzględnieniem interesów Uniwersytetu w celu uzyskania prawa wyłącznego.

- przygotowanie, złożenie dokumentacji i prowadzenie międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku w oparciu o pierwszeństwo ze Zgłoszenia do UP RP (dalej: "Zgłoszenie PCT"), dokonanie tłumaczenia dokumentacji Zgłoszenia na język angielski, a także reprezentowanie Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywanie korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści;

- o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenie na piśmie i wniesienia stanowiska odpowiedzi do międzynarodowego raportu z poszukiwań - PCT International Search Report (ISR PCT) do odpowiedniego urzędu, wraz z poprawionym zestawem zastrzeżeń patentowych na podstawie art. 19 PCT;

- o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenie na piśmie i wniesienie wraz ze złożeniem wniosku o Międzynarodowe badanie wstępne patentowalności tzw. „Demand” zgodnie z art. 31 PCT, wraz z argumentacją i zmienionymi zastrzeżeniami zgodnie z wymogami urzędowymi, wraz z innymi wymaganymi czynnościami do uzyskania Raportu z Międzynarodowego Badania Wstępnego Patentowalności (IPRP);

- o ile Uniwersytet tak postanowi, prowadzenie postępowań patentowych w fazach krajowych (w Chinach z możliwością rozszerzenia na Hong – Kong, Japonii, Stanach Zjednoczonych) i reprezentowania Uniwersytetu, do czasu uzyskania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia patentu przez odpowiednie urzędy patentowe, włącznie z monitorowaniem terminów urzędowych;

- prowadzenie postępowania patentowego, w ramach fazy regionalnej, przed Europejskim Urzędem Patentowym do czasu uzyskania decyzji o udzieleniu bądź odmowie udzielenia patentu, włącznie z monitorowaniem terminów urzędowych oraz wnoszeniem, wymaganych na tym etapie, opłat urzędowych;

- prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych oraz złożeniem ewentualnego wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania, a także opracowaniem i złożeniem tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity;

- prawidłowe przygotowanie i złożenie wniosku w przedmiocie wyjścia spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out);

- walidację patentu europejskiego w przypadku krajów spoza systemu patentu jednolitego wraz z wniesieniem, wymaganych na tym etapie, opłat urzędowych.

**Cena oferty powinna uwzględniać założenie, że:**

**- objętości tekstu do przetłumaczenia na język angielski, na etapie złożenia zgłoszenia w ramach fazy międzynarodowej trybu PCT, jest na poziomie 6000 wyrazów;**

**- objętości tekstu zastrzeżeń patentowych do przetłumaczenia na język niemiecki i francuski, na etapie udzielania patentu europejskiego, jest na poziomie 1000 wyrazów;**

**- w przypadku walidacji patentu europejskiego, nastąpi złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych, a także złożenie tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity, złożenie wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania, złożenie wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out) oraz walidacja patentu europejskiego w trzech dodatkowych krajach spoza systemu patentu jednolitego.**

Cena oferty zawiera wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, leżące po stronie Wykonawcy, nie obejmuje natomiast usług rzeczników patentowych (pełnomocników) z kancelarii zagranicznych oraz opłat urzędowych.

**§ 2**

**Warunki udziału w postępowaniu**

* + - 1. Wykonawca musi spełniać warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej. Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich pięciu lat licząc wstecz od daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), opracował, dokonał i procedował co najmniej **3** zgłoszenia w **podklasach B09B i/lub C01G i/lub C22B** przed Urzędem Patentowym RP. Zgłoszenia wykazane w ramach zdolności technicznej lub zawodowej muszą spełniać kryteria, o których mowa w art. 7 §1 ogłoszenia o zamówieniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wykaz zrealizowanych usług w sposób umożliwiający identyfikację ich jako przynależącej do wyżej wymienionej dziedziny techniki, zgodnie z treścią załącznika do ogłoszenia pt. „Wykaz zrealizowanych zgłoszeń – Doświadczenie Wykonawcy (D1)”.

2) dysponuje co najmniej jedną osobą:

a) posiadającą uprawnienia polskiego i europejskiego rzecznika patentowego;

b) będącą rzecznikiem posiadającym wiedzę z zakresu nauk ścisłych i przyrodniczych (korzystnie chemia);

c) posiadającą doświadczenie w przygotowywaniu i procedowaniu zgłoszeń patentowych do Urzędu Patentowego RP z dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych (korzystnie chemia), poświadczone dokonanymi zgłoszeniami patentowymi w dziedzinie wynalazku będącego przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat przed terminem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika do ogłoszenia pt. „Wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia”.

2. Wykonawca jest gotów podpisać umowę niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia o wyborze go jako wykonawcy zlecenia, a rzecznik patentowy może rozpocząć niezwłocznie współpracę z Twórcami.

Warszawa, dnia ……………. r.